

大阪商業大学  
学長 谷岡 一郎 殿

独立行政法人日本学術振興会  
理事長 里見 進



課題設定による先導的人文学・社会科学研究推進事業  
人文学・社会科学データインフラストラクチャー構築プログラム  
拠点機関におけるデータ共有基盤の構築・強化委託業務採否結果について（通知）

貴機関より申請のありました標記委託業務について、選定の結果、拠点機関に採択することとなりましたので通知します。

ついては、本結果について貴殿より業務主任者に通知いただくとともに、下記のとおり業務委託契約締結に必要となる別添の業務実施計画書及び業務実施経費（直接経費）の内訳を作成の上、御提出くださるようお願いいたします。

なお、業務実施計画書等の作成及び委託業務の実施に当たっては、選定に係る所見を踏まえていただくようお願いいたします。

また、本委託業務は、日本学術振興会と研究機関との委託契約に基づき実施することから、後日、委託契約締結手続についてお知らせすることを申し添えます。

記

- 1 業務実施研究所等名：JGSS研究センター  
業務主任者氏名・職名：岩井 紀子・センター長

配分額：単位(千円)

金額	平成30年度	平成31年度 (2019年度)	2020年度	合計
総額	32,500	32,500	32,500	97,500
(業務実施経費)	(25,000)	(25,000)	(25,000)	(75,000)
(間接経費)	(7,500)	(7,500)	(7,500)	(22,500)

※平成31年度（2019年度）以降の配分額及び合計については、現時点での予定であり配分を確約するものではありません。財政事情等により変更になることがありますので御留意ください。

- 2 業務実施計画書等の提出方法・提出期限について

添付の業務実施計画書及び業務実施経費（直接経費）の内訳を作成の上、平成30年10月9日（火）までに、下記担当宛てメール（h-s@jsps.go.jp）にて御提出ください。

〔添付資料〕

- 1 業務実施計画書（様式）
- 2 業務実施計画書（記入要領）
- 3 業務実施経費（直接経費）の内訳（様式）
- 4 業務実施経費（直接経費）の内訳（記入要領）

（本件担当）  
独立行政法人日本学術振興会  
研究事業部研究事業課企画・人社係  
笹原、土橋、海東、森田  
〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1  
麹町ビジネスセンター7階  
TEL：03-3263-1106、4645 FAX：03-3263-1716  
E-mail：h-s@jsps.go.jp